

**ПРИНЯТО**

**«Утверждаю»**

**На заседании Общего собрания коллектива школы  
Протокол № 1 от 10.10. 2016 г.**

**Директор ГБОУ «Казанская кадетская  
школа-интернат имени героя  
Советского Союза Б.К. Кузнецова»**



**Басов В.А.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О школьном методическом объединении классных руководителей  
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского  
Союза Б.К. Кузнецова»**

**Введено в действие**

**приказом по школе**

**№ 149**

**от 14.10.2016г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является самостоятельным звеном в системе методической работы ГБОУ Казанской Кадетской школы-интерната, и субъектом внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается:

- для повышения квалификации классных руководителей;
- развития индивидуального стиля педагогической деятельности классного руководителя.

#### 2. Основные цели и задачи.

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
4. Развитие творческих способностей педагога.

#### 3. Функции школьного методического объединения.

- 3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов;
- 3.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук;
- 3.4. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 3.5. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- 3.6. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.
- 3.7. Руководство самообразованием классных руководителей.
- 3.8. Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей.
- 3.9. Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.
- 3.10. Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.
- 3.11. Проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.
- 4.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.
- 4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний – 1 раз в четверть.

1.4. Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и сдает директору на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов, отчет о проделанной работе.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

## **г. Права.**

Методическое объединение имеет право:

- 1.1. распределять методическую работу воспитателей (классных руководителей);
- 1.2. решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;
- 1.3. выбирать и рекомендовать педколлективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности обучающихся.

## **в. Обязанности членов.**

Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- 1.1. иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 1.2. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, чтениях и др.;
- 1.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятия, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 1.4. знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе;

## **7. Документация методического объединения**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 7.1. Список членов методического объединения.
- 7.2. Годовой план работы методического объединения.
- 7.3. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.
- 7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей, социальных педагогов и психологов.
- 7.6. Материалы «методической копилки классного руководителя»

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат  
им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»

Прошито, прошнуровано  
и скреплено  
печатью



) листа

В.А.Басов